

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «26» декабря 2022 г. № 9)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «29» декабря 2022 г. № 66

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Гражданский процесс

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Финансово-правовая деятельность

уровень образования

высшее образование - бакалавриат

форма обучения

очно-заочная

год набора

2023

Санкт-Петербург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	8
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	10
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	26
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	30
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	31
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	34
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	34

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. способен выбрать нормы материально и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, сущность принципов и стадий правоприменения; основные теоретические взгляды толкования правовых норм; закономерности правоприменительной деятельности; основные концепции общепризнанных принципов права; задачи правоприменения в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Уметь: понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и закономерностей толкования правовых норм; определять цели и задачи правоприменения в практической деятельности на основе профессионального правосознания; способен устанавливать фактическую и юридическую основы дела в рамках применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: грамотно обосновывать цели и задачи правоприменения и принципов права в профессиональной деятельности; учитывать иерархию общепризнанных принципов права и принципов права, установленную национальным законодательством при осуществлении практической деятельности на основе профессионального правосознания</p>
	ОПК-2.2. способен использовать нормы материально и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать: Источники гражданских процессуальных отношений в Российской Федерации; механизм правового регулирования гражданских процессуальных правоотношений</p> <p>Уметь: применять нормы гражданского процессуального права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения источниками гражданского процессуального права при совершении различных процессуальных действий: обращении в суд общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства, участия в судебных заседаниях при рассмотрении дел в порядке гражданского судопроизводства.</p>

ПК-2 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти	ПК-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, особенности деятельности суда по гражданским делам, права и обязанности физических и юридических лиц, нормы материального и процессуального права</p> <p>Уметь: анализировать судебную практику по гражданским делам; использовать информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы, анализировать информацию и документы о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>Владеть: анализом информации судебной практики, выбрать необходимые меры, законы и действия для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти</p>
	ПК-2.2. Способен подготавливать проекты документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти	<p>Знать: Процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; основы толкования норм права, порядок и правила документооборота и основы делопроизводства, правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>Уметь: составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах, проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах</p> <p>Владеть: навык составления исков и иных процессуальных документов</p>
	ПК-2.3. Способен представлять в судебных и административных разбирательствах	<p>Знать: особенности организации деятельности судов по гражданским делам, процессуальное законодательство Российской Федерации, деловой этикет, этику юриста</p> <p>Уметь: участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов юридических и физических лиц</p> <p>Владеть: навыком представительства в судах по гражданским делам по защите прав и интересов юридических и физических лиц</p>
ПК-5 Способен разъяснять права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий	ПК-5.2 Способен разъяснять нормы законодательства Российской Федерации	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, нормы и требования в сфере своей деятельности</p> <p>Уметь: использовать юридическую лексику, логически и последовательно употреблять нормативную лексику, нормы права и иные требования</p> <p>Владеть: навыком квалифицированно разъяснять все нормы законодательства, предупреждать о последствиях совершаемых действий, объяснять права и обязанности</p>

ПК-6 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам	ПК-6.2 Способен применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты	Знать: Гражданский кодекс Российской Федерации; нормы процессуального и материального права; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов Уметь: применять изученные материалы в выборе тактики действия в своей деятельности Владеть: навыком оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов
--	--	--

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- понимает основные институты гражданского права, включая обязательственное право, наследственное право, семейное право, трудовое право
- знает основы конституционного строя, прав и свобод граждан, их защиты в судебном порядке
- имеет общее представление о процессуальных нормах, регулирующих судопроизводство, включая основные принципы гражданского процесса
- способен анализировать юридические факты и обстоятельства, выявлять ключевые аспекты правовых ситуаций
- обладает навыками составления исковых заявлений, доверенностей, жалоб, судебных актов и других процессуальных документов
- обладает навыками сбора, систематизации и представления доказательств в суде
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, обосновывать свою правовую позицию
- умеет четко и ясно излагать свои мысли, умеет вести диалог с коллегами и клиентами
- умеет грамотно составлять юридические документы, умеет четко и точно формулировать правовые нормы и аргументы
- умеет соблюдать профессиональную этику, честность, объективность и справедливость
- умеет критически оценивать информацию и принимать обоснованные решения
- владеет навыками поиска, анализа и использования правовой информации
- готов участвовать в экспертизе нормативных актов и юридических документов

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1. Предмет, система и метод гражданского процессуального права	-	-	ЛЗ	-
Тема 2.	-	-	ЛЗ	-

Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам				
Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	-	-	ЛЗ	-
Тема 4. Доказательства и доказывание	-	-	ЛЗ	-
Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.	Текущий контроль	Сроки рассмотрения гражданских дел. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Понятие судебного извещения.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 6. Понятие иска. Исковое производство	-	-	ЛЗ	-
Тема 7. Производство в суде первой инстанции	-	-	ЛЗ	-
Тема 8. Постановления суда первой инстанции	-	-	ЛЗ	-
Тема 9. Упрощенные виды производства	-	-	ЛЗ	-
Тема 10. Особое производство	-	-	ЛЗ	-
Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	Текущий контроль	Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная
Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции	Текущий контроль	Сущность апелляционного производства. Объекты апелляции. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда	ПЗ: опрос, практическое задание, решение задач	устная письменная

		апелляционной инстанции.		
Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции	Текущий контроль	Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде.	ПЗ: опрос, практическое задание, решение задач	устная письменная
Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции	Текущий контроль	Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.	СЗ: опрос	устная
Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Текущий контроль	Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	СЗ: опрос	устная
Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц	Текущий контроль	Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.	СЗ: опрос, тест	устная письменная
Тема 17. Производство по делам, связанным с	Текущий контроль	Третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском	ПЗ: опрос, практическое задание	устная письменная

выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов		суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.		
Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Текущий контроль	Понятие обязательственного права. Содержание и определение обязательства. Виды обязательств. Исполнение обязательства.	СЗ: опрос	устная
Тема 19. Примирительные процедуры	Текущий контроль	Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур.	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве	Текущий контроль	Производство по правилам КАС. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.	СЗ: опрос	устная
Все темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими и знаниями практическими навыками	Тест	письменная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии

2	Работа на семинарских занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат

Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Опрос	<p>Тема 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные виды процессуальных сроков в гражданском процессе. Какие нормативные акты регулируют их установление и исчисление? 2. Какие процессуальные сроки установлены для подачи искового заявления, апелляционной и кассационной жалобы? Как исчисляются эти сроки? 3. Опишите порядок восстановления пропущенного процессуального срока. В каких случаях суд может восстановить пропущенный срок? 4. Что такое судебные расходы? Какие виды судебных расходов предусмотрены законодательством? Приведите примеры. 5. Как рассчитываются судебные издержки? Какие факторы влияют на их размер? Приведите примеры ситуаций, когда судебные издержки могут быть значительными. 6. В каких случаях суд может наложить штраф на участников процесса? Какие процессуальные нормы регулируют наложение судебных штрафов? 7. Опишите порядок возмещения судебных расходов. Кто имеет право на возмещение расходов и как оно осуществляется? 8. Что такое судебные извещения? Какие способы доставки судебных извещений предусмотрены законом? 9. Каков процессуальный порядок вручения судебных извещений участникам процесса? Какие последствия наступают при ненадлежащем извещении? 10. В каких случаях суд может заменить ненадлежащего ответчика? Как это влияет на процессуальные сроки и судебные извещения? 11. Опишите процедуру вызова участников процесса в судебное заседание. Какие документы подтверждают факт вызова? 12. Какие права и обязанности имеют лица, участвующие в деле, в отношении получения судебных извещений? 13. Как происходит извещение иностранных участников процесса? Какие особенности имеет этот процесс? 14. Какие процессуальные последствия наступают при неявке участников

процесса по уважительным и неуважительным причинам?

15. В каких случаях суд может отложить разбирательство дела из-за неявки участников? Какие документы при этом составляются?
16. Как соотносятся понятия «процессуальные сроки» и «сроки рассмотрения дел»? Приведите примеры ситуаций, когда сроки рассмотрения дела могут быть нарушены.
17. Какие меры могут быть приняты судом для обеспечения своевременного получения судебных извещений участниками процесса?
18. Опишите порядок обжалования действий суда, связанных с процессуальными сроками, извещениями и судебными расходами.

Тема 11:

1. Опишите сущность производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребёнка или об осуществлении в отношении него прав доступа. Какие международные договоры регулируют это производство в Российской Федерации?
2. Какие условия должны быть соблюдены для признания действий по перемещению ребёнка незаконным? В каких случаях возможно возбуждение дела о возвращении ребёнка?
3. Кто имеет право на обращение в суд с заявлением о возвращении ребёнка или осуществлении прав доступа? Какие требования предъявляются к содержанию такого заявления?
4. Какие особенности имеет рассмотрение дел о возвращении ребёнка, связанные с международным элементом? Какие органы власти в РФ уполномочены заниматься такими делами?
5. Какие процессуальные особенности имеет участие прокурора и органов опеки и попечительства в делах о возвращении ребёнка и осуществлении прав доступа?
6. Каков порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребёнка или осуществлении прав доступа в случае, если ребёнок достиг возраста 16 лет?
7. Какие правовые последствия наступают после вступления в законную силу решения суда по делам о возвращении ребёнка? Как исчисляется срок вступления решения в силу?

Тема 12:

1. Опишите порядок подачи апелляционной жалобы в гражданском процессе. Какие требования предъявляются к её содержанию и форме?
2. Какие дела подлежат апелляционному обжалованию? Приведите примеры таких дел.
3. Каков срок подачи апелляционной жалобы? Какие последствия наступают при его пропуске?
4. Какие права имеет лицо, подавшее апелляционную жалобу? Какие действия оно может предпринять в случае отклонения жалобы?
5. В каких случаях суд апелляционной инстанции вправе рассматривать дело без вызова сторон? Какие процессуальные особенности это имеет?
6. Опишите процедуру рассмотрения апелляционной жалобы. Какие действия выполняет суд апелляционной инстанции при рассмотрении жалобы?
7. Какие доказательства могут быть представлены в суде апелляционной инстанции? Каковы требования к их представлению?
8. В каких случаях суд апелляционной инстанции может выйти за пределы доводов апелляционной жалобы? Приведите примеры таких ситуаций.
9. Какие решения может вынести суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения жалобы? Каковы правовые последствия этих решений?
10. Опишите порядок обжалования определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.
11. Какие процессуальные особенности имеет рассмотрение дел в суде

- апелляционной инстанции по сравнению с первой инстанцией?
12. В каких случаях возможно возвращение дела в суд первой инстанции для устранения недостатков после подачи апелляционной жалобы?
 13. Каков порядок извещения лиц, участвующих в деле, о подаче апелляционной жалобы и рассмотрении дела в апелляционной инстанции?
 14. Какие основания для отмены или изменения решения суда первой инстанции предусмотрены в апелляционной инстанции? Приведите примеры.
 15. Опишите процедуру восстановления пропущенного срока подачи апелляционной жалобы. Какие документы необходимо представить для этого?
 16. В каких случаях возможно рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции без проведения судебного заседания?
 17. Каков порядок вступления в законную силу решений суда апелляционной инстанции? Какие исключения из этого порядка существуют?

Тема 13:

1. Опишите сущность кассационного производства в гражданском процессе. В чём его отличия от апелляционного производства?
2. Какие судебные акты могут быть обжалованы в кассационном порядке? Приведите примеры таких актов.
3. Каков порядок подачи кассационной жалобы? Какие требования предъявляются к её содержанию и форме?
4. В какой срок может быть подана кассационная жалоба? Каковы последствия пропуска этого срока?
5. Опишите процедуру рассмотрения кассационной жалобы судом. Какие действия выполняет суд кассационной инстанции?
6. Какие основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке предусмотрены законом? Приведите примеры.
7. Какие решения может принять кассационный суд по результатам рассмотрения жалобы? Каковы правовые последствия этих решений?
8. Какие особенности имеет рассмотрение дел в кассационном порядке по сравнению с апелляционным производством?
9. Какие требования предъявляются к содержанию определения кассационного суда?
10. Опишите порядок вступления в законную силу постановлений кассационного суда.
11. В чём заключаются особенности рассмотрения кассационных жалоб на судебные акты по делам, рассмотренным в порядке упрощённого производства?

Тема 14:

1. Понятие и сущность надзорного производства в гражданском процессе. В чём его отличия от других форм пересмотра судебных решений?
2. Кто имеет право подать надзорную жалобу или представление?
3. Порядок подачи надзорной жалобы или представления. Какие требования предъявляются к их содержанию и форме?
4. Сроки подачи надзорной жалобы. Каковы последствия пропуска этих сроков? Возможно ли их восстановление?
5. Пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. В каких пределах осуществляется проверка судебных постановлений?
6. Основания для пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Приведите примеры таких оснований.
7. Процессуальный порядок рассмотрения надзорной жалобы судом надзорной инстанции. Какие действия выполняет суд?

8. Полномочия суда надзорной инстанции. Какие решения он может принять по результатам рассмотрения жалобы?
9. Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о рассмотрении надзорной жалобы.
10. Процессуальные гарантии прав участников процесса при рассмотрении дела в надзорной инстанции.
11. Правовые последствия принятия судом надзорной инстанции постановления об отмене или изменении судебных актов.
12. Порядок вступления в законную силу постановлений суда надзорной инстанции.
13. Особенности процедуры рассмотрения надзорных жалоб без проведения судебного заседания.
14. Требования к содержанию определения суда надзорной инстанции. Какие элементы должны быть отражены в документе?
15. Взаимодействие суда надзорной инстанции с нижестоящими судами при рассмотрении дела.
16. Процессуальные сроки рассмотрения надзорной жалобы судом надзорной инстанции.
17. Порядок обжалования определений суда надзорной инстанции.
18. Процессуальные особенности рассмотрения надзорных жалоб на судебные акты, принятые по делам, рассмотренным в упрощённом порядке.
19. Роль и значение надзорного производства в системе гражданского судопроизводства.

Тема 15:

1. Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. В чём отличие данного вида пересмотра от других форм обжалования?
2. Основания для пересмотра судебных постановлений. Чем отличаются вновь открывшиеся обстоятельства от новых обстоятельств? Приведите примеры.
3. Субъекты права на обращение с заявлением о пересмотре. Кто имеет право подать такое заявление?
4. Порядок подачи заявления о пересмотре судебного постановления. Какие требования предъявляются к форме и содержанию заявления?
5. Сроки подачи заявления о пересмотре. Каковы последствия пропуска этих сроков? Возможно ли их восстановление?
6. Процессуальный порядок рассмотрения заявления судом. Какие действия выполняет суд при рассмотрении заявления?
7. Полномочия суда при рассмотрении заявления о пересмотре. Какие решения может принять суд?
8. Особенности доказывания при пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Какие доказательства принимаются судом?
9. Правовые последствия удовлетворения заявления о пересмотре. Как происходит дальнейшее движение дела?
10. Порядок обжалования определения суда об отказе в пересмотре судебного постановления.
11. Процессуальные гарантии прав участников процесса при пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.
20. Взаимодействие суда, пересматривающего дело, с другими участниками процесса.
21. Особенности пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам в различных категориях гражданских дел.

22. Процессуальные сроки рассмотрения заявления о пересмотре судом.
23. Требования к содержанию определения суда о пересмотре судебного постановления.
24. Порядок вступления в законную силу определения суда о пересмотре.
25. Роль прокурора при пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
26. Процессуальные последствия отказа в пересмотре судебного постановления.
27. Значение института пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в системе гражданского судопроизводства.

Тема 16:

1. Понятие и особенности производства по делам с участием иностранных лиц. Чем отличается данный вид производства от дел с участием только российских граждан?
2. Субъекты международных процессуальных отношений. Кто может быть признан иностранным лицом в гражданском процессе?
3. Порядок установления иностранного элемента в деле. Какие документы подтверждают наличие иностранного участия?
4. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Опишите правила территориальной подсудности для таких дел.
5. Процессуальные гарантии для иностранных лиц в российском суде. Какие права и обязанности у них возникают?
6. Порядок извещения иностранных лиц о процессе. Какие способы уведомления могут быть использованы?
7. Особенности доказывания в делах с участием иностранных лиц. Какие требования предъявляются к представленным доказательствам?
8. Процессуальные сроки в делах с участием иностранных лиц. Как исчисляются сроки и возможно ли их восстановление?
9. Порядок признания и исполнения иностранных судебных решений на территории РФ. Какие условия необходимы для этого?
10. Основания для отказа в признании и исполнении иностранного судебного решения. Приведите примеры таких оснований.
11. Особенности рассмотрения дел с участием международных организаций и иностранных государств.
12. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании иностранных граждан недееспособными или ограниченно дееспособными.
13. Порядок подачи иска к иностранному ответчику. Какие документы должны быть приложены к иску?
14. Роль консульских учреждений и дипломатических представительств в процессе с участием иностранных лиц.
15. Процессуальные последствия неявки иностранного ответчика в судебное заседание.
16. Порядок перевода документов на иностранный язык для представления в российский суд.
17. Особенности участия иностранных адвокатов и юридических фирм в делах с участием иностранных лиц.
18. Процессуальные гарантии конфиденциальности и защиты информации в делах с иностранными участниками.
19. Порядок обжалования судебных решений по делам с участием иностранных лиц в вышестоящих инстанциях.
20. Значение международного сотрудничества в области гражданского процесса для защиты прав иностранных лиц в российских судах.

Тема 17:

1. Понятие и виды третейских судов. Чем они отличаются от государственных судов? В каких случаях стороны могут выбрать третейский суд для разрешения спора?
2. Порядок формирования и компетенция третейского суда. Какие требования предъявляются к третейским судьям?
3. Процедура заключения арбитражного соглашения. Какие формы оно может принимать и каковы последствия его заключения?
4. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Опишите стадии арбитражного процесса: от подачи иска до вынесения решения.
5. Права и обязанности сторон в третейском разбирательстве. Какие процессуальные гарантии им предоставляются?
6. Содержание решения третейского суда. Какие элементы должны быть включены в решение? Каковы требования к его оформлению?
7. Основания для отмены или изменения решения третейского суда. В каких случаях сторона может оспорить решение в государственном суде?
8. Процедура исполнения решений третейских судов. Какие действия необходимо предпринять для принудительного исполнения решения?
9. Основания для отказа в признании и исполнении решений третейских судов. Приведите примеры таких оснований.
10. Порядок оспаривания решений третейских судов в государственном суде. Какие процессуальные особенности имеет данное производство?
11. Процессуальные сроки в производстве по делам об оспаривании решений третейских судов. Каковы последствия их пропуска?
12. Роль государственного суда при рассмотрении дел об оспаривании решений третейских судов. Какие полномочия имеет государственный суд?
13. Особенности рассмотрения корпоративных споров в третейских судах. Какие требования предъявляются к арбитражным соглашениям в корпоративных спорах?
14. Порядок признания иностранного арбитражного решения на территории РФ. Какие условия необходимы для этого?
15. Процессуальные гарантии конфиденциальности в третейском разбирательстве.
16. Основания для отвода третейского судьи. Каков порядок разрешения отвода?
17. Особенности исполнения решений международных третейских судов на территории РФ.
18. Порядок обжалования определений третейского суда. Какие определения могут быть обжалованы?
19. Правовые последствия признания решения третейского суда недействительным.

Тема 18:

1. Каковы предмет и метод обязательственного права?
2. Какое место занимает обязательственное право в системе российского права?
3. Что такое обязательство? Опишите его основные признаки и особенности.
4. Какие элементы входят в структуру обязательства (стороны, предмет, содержание)?
5. Кто может выступать субъектами обязательства?
6. В чём заключаются права и обязанности сторон обязательства?
7. Какие юридические факты могут служить основанием для возникновения обязательств (договоры, односторонние сделки, административные акты и т.д.)? Приведите примеры каждого из оснований.
8. Какие виды обязательств существуют в гражданском праве?

	<p>9. Каковы критерии классификации обязательств (по основаниям возникновения, по структуре, по характеру исполнения и т.д.)?</p> <p>10. Каковы принципы исполнения обязательств?</p> <p>11. Какие требования предъявляются к надлежащему исполнению обязательств?</p> <p>12. Кто может исполнять обязательства?</p> <p>13. В каких случаях допускается множественность лиц в обязательстве?</p> <p>14. В чём заключаются особенности исполнения долевых, солидарных и субсидиарных обязательств?</p> <p>15. Что такое поручение и переадресовка исполнения?</p> <p>16. Какие правила регулируют способ, место и срок исполнения обязательств?</p> <p>17. Каковы последствия нарушения сроков исполнения обязательств?</p> <p>18. В каких случаях допускается перемена лиц в обязательстве (уступка требования, перевод долга)?</p> <p>19. Какие требования предъявляются к оформлению данных сделок?</p> <p>Тема 20:</p> <p>1. В чём заключаются основные отличия производства по правилам Кодекса административного судопроизводства (КАС) от гражданского?</p> <p>2. Какое конституционное право граждан закреплено в отношении обжалования действий и решений органов государственной власти и должностных лиц?</p> <p>3. Кто может выступать в качестве заявителя при обжаловании действий (бездействия) и решений органов государственной власти и должностных лиц?</p> <p>4. Какие юридические факты могут служить основанием для подачи административного иска по правилам КАС? Приведите примеры.</p> <p>5. Каков порядок подачи административного иска? Какие документы должны быть приложены к иску?</p> <p>6. Какие правила территориальной и родовой подсудности применяются при рассмотрении дел по КАС?</p> <p>7. Какие особенности рассмотрения дел по правилам КАС вы можете назвать? Чем они отличаются от других видов судопроизводства?</p> <p>8. Какие виды доказательств допускаются при рассмотрении дел по КАС? Каковы требования к их представлению?</p> <p>9. Какова роль прокурора при рассмотрении дел по обжалованию действий органов власти?</p> <p>10. Каковы процессуальные сроки рассмотрения дел по КАС? Какие последствия могут наступить при их нарушении?</p> <p>11. Какие основания могут послужить причиной отказа в удовлетворении административного иска?</p> <p>12. Каков порядок исполнения решений, вынесенных по правилам КАС? Какие меры принудительного исполнения могут быть применены?</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Тема 5:</p> <p>1. Гражданин Иванов И.И. подал иск в районный суд 15 января 2024 года. Определите дату начала и окончания процессуальных сроков для рассмотрения дела в суде первой инстанции; подачи апелляционной жалобы; рассмотрение дела в апелляционной инстанции.</p> <p>2. Ответчик Петров П.П. пропустил срок подачи апелляционной жалобы на решение суда. Он просит суд восстановить пропущенный срок, ссылаясь на уважительные причины. Проанализируйте нормы ГПК РФ, регулирующие продление и восстановление процессуальных сроков.</p> <p>3. В районный суд поступило исковое заявление о взыскании задолженности по договору. Определите, в какой срок должно быть рассмотрено данное дело согласно нормам ГПК РФ. Рассчитайте максимальный срок рассмотрения</p>

данного дела, начиная с момента подачи иска и до вынесения решения. Опишите возможные причины, по которым срок рассмотрения дела может быть продлен.

4. Истец Сидоров С.С. подал иск в суд и получил уведомление о необходимости представить дополнительные документы. Определите, в какой срок истец должен представить эти документы и какие последствия могут наступить при его пропуске. Подготовьте проект уведомления о необходимости представления дополнительных документов. Рассчитайте срок для представления документов и опишите последствия его пропуска.
5. Суд назначил первое судебное заседание по делу о разделе имущества. Определите, как должен быть составлен график судебных заседаний для данного дела, учитывая процессуальные сроки. Составьте график судебных заседаний с указанием дат и времени каждого заседания, учитывая нормы ГПК РФ о сроках рассмотрения дел.
6. Составьте проект судебного извещения о времени и месте проведения предварительного судебного заседания для гражданского дела о взыскании задолженности. Включите в извещение все необходимые реквизиты, предусмотренные ГПК РФ. Определите способ доставки извещения (по почте, через курьера и т.д.) и обоснуйте выбор.
7. Составьте повестку о вызове сторон в судебное заседание по делу о расторжении договора аренды. Включите в повестку все необходимые данные: дату, время, место проведения заседания, информацию о праве на участие в заседании через представителя. Определите, каким образом повестка должна быть вручена сторонам.

Тема 11:

1. Выберите одну из предложенных ситуаций и выполните следующие действия:
 - Составьте исковое заявление
 - Определите, какие доказательства необходимо приложить к иску
 - Подготовьте проект ходатайства о приобщении доказательств к материалам дела
 - Напишите проект возражений ответчика на исковое заявление
 - Подготовьте проект возможного решения суда по данному делу, учитывая представленные доказательства и нормы гражданского процессуального права.
 - Напишите краткую пояснительную записку к судебному решению, раскрыв мотивы суда при принятии данного решения и обоснование выводов по существу дела.

Ситуация 1: Группа граждан (не менее 20 человек) приобрела у строительной компании квартиры в новом жилом комплексе. Однако спустя несколько месяцев после заселения выяснилось, что застройщик не выполнил свои обязательства по строительству, а именно: нарушены сроки сдачи квартир; имеются существенные дефекты в строительстве (трещины в стенах, проблемы с коммуникациями); застройщик не выполнил гарантийные обязательства по устранению недостатков. Граждане решили объединить усилия и подать иск в суд для защиты своих прав и законных интересов.

Ситуация 2: Группа из 30 граждан приобрела абонементы в фитнес-клуб по договору с ООО «ФитнесЦентр». Спустя несколько месяцев эксплуатации выяснилось, что клуб не выполняет свои обязательства: не соблюдаются графики работы; отсутствует необходимое оборудование в тренажерных залах; не проводится уборка помещений должным образом; не соблюдаются санитарно-эпидемиологические нормы. Многие клиенты столкнулись с одинаковыми проблемами, и решили объединиться для защиты своих прав и законных интересов.

Ситуация 3: Группа из 40 работников одного из филиалов крупной торговой сети обратилась в суд с целью защиты своих прав и законных интересов. Работники столкнулись с одинаковыми нарушениями со стороны работодателя: несвоевременная выплата заработной платы за последние 6 месяцев; невыплата

премий, предусмотренных трудовым договором; отсутствие компенсаций за сверхурочную работу; неправомерное удержание компенсаций при увольнении. Работники решили объединиться для защиты своих прав.

Тема 12:

1. Гражданка Петрова М.М. не согласна с решением суда первой инстанции по гражданскому делу о разделе совместно нажитого имущества с бывшим супругом. В решении суда указано, что ей присуждено 30% имущества, в то время как она считает, что ей должно быть присуждено 40% на основании дополнительных обстоятельств. Напишите апелляционную жалобу на решение суда первой инстанции. Составьте список документов, которые необходимо приложить к апелляционной жалобе. Проанализируйте, какие дополнительные документы могут потребоваться для успешного рассмотрения апелляционной жалобы.

Тема 13:

1. Гражданин Петров обратился в суд с иском к ООО «Стройком» о взыскании неустойки за нарушение сроков сдачи объекта долевого строительства. Решением районного суда исковые требования были удовлетворены частично. Апелляционная инстанция оставила решение без изменения. Спустя 2 месяца после вступления решения в законную силу Петров обратился в кассационный суд с жалобой, в которой просил отменить судебные акты обеих инстанций и направить дело на новое рассмотрение. В обоснование он указал: суд первой инстанции неправильно определил размер неустойки, не учтя все периоды просрочки; в материалах дела отсутствуют доказательства надлежащего извещения ответчика о времени и месте судебного заседания в суде первой инстанции; судья апелляционной инстанции при рассмотрении жалобы не вызвал свидетелей, которых просил допросить истец. К жалобе были приложены: копия решения районного суда; копия апелляционного определения; документ, подтверждающий уплату госпошлины; доверенность представителя. Определите, имеются ли в жалобе основания для отмены судебных актов в кассационном порядке. Составьте проект определения кассационного суда об отказе в передаче жалобы для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции (или о передаче жалобы для рассмотрения в судебном заседании). Какие процессуальные последствия повлечет удовлетворение кассационной жалобы?
2. Гражданин Иванов обратился в суд с иском к ПАО «Банк» о признании недействительным кредитного договора и взыскании денежных средств. Решением районного суда иск был удовлетворен частично. Апелляционная инстанция оставила решение без изменения. Кассационная инстанция оставила судебные акты без изменения, отклонив кассационную жалобу банка. Спустя 4 месяца после вступления решения в законную силу ПАО «Банк» обратился в Верховный Суд РФ с кассационной жалобой, в которой просил отменить все принятые по делу судебные акты. В обоснование жалобы банк указал: суды нижестоящих инстанций неправильно применили нормы материального права; в материалах дела отсутствуют доказательства надлежащего извещения банка о времени и месте судебных заседаний; суды не учли существенные обстоятельства дела, имеющие значение для правильного разрешения спора. К жалобе были приложены: копии всех судебных актов; документ об уплате государственной пошлины; доверенность на представителя; дополнительные доказательства, не представленные ранее в суды нижестоящих инстанций. Определите, имеются ли основания для передачи жалобы на рассмотрение в судебном заседании Верховного Суда РФ. Какие процессуальные последствия повлечет удовлетворение жалобы Верховным Судом РФ?

Тема 17:

1. Проведите сравнительный анализ третейских судов и государственных судов. Результаты анализа укажите в таблице или схеме, в которой укажите: процедуру формирования состава суда, порядок подачи иска, сроки

	<p>рассмотрения дел, возможности обеспечения иска, основания для отмены или признания недействительным решения суда, порядок исполнения решений.</p> <p>Тема 19:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте сравнительную таблицу, в которой будут отражены различия между видами примирительных процедур, включая их особенности, порядок проведения и правовые последствия. 2. Опишите пошагово процедуру заключения мирового соглашения на стадии судебного разбирательства. Какие документы необходимы для этого? Приведите примеры ситуаций, когда примирение сторон невозможно или нецелесообразно. <p>Тема 20:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как соотносятся положения КАС с положениями Гражданского процессуального кодекса? Составьте аналитическую таблицу или схему. 2. Каковы особенности рассмотрения коллективных административных исков по сравнению с индивидуальными? Составьте аналитическую таблицу или схему.
Решение задач	<p>Тема 12:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданка Смирнова Е.П. обратилась в суд с иском к своему племяннику Петрову А.С. о признании недействительным договора дарения квартиры. В ходе судебного разбирательства суд первой инстанции вынес решение об отказе в удовлетворении исковых требований. Договор дарения был заключен между Смирновой Е.П. (даритель) и Петровым А.С. (одаряемый) 15 марта 2024 года. Смирнова Е.П. утверждает, что на момент заключения договора находилась в состоянии, когда не могла понимать значение своих действий (перенесла тяжелую операцию, принимала сильнодействующие препараты). Петров А.С. возражал против иска, утверждая, что его тетя была в здравом уме и твердой памяти. В суде первой инстанции были представлены следующие доказательства: договор дарения, справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья Смирновой Е.П., показания свидетелей со стороны истца, заключение эксперта о подлинности подписей. Суд признал договор дарения действительным. Отказал в удовлетворении иска о признании договора недействительным. Мотивировал решение тем, что истец не представила достаточных доказательств своего нездорового состояния на момент заключения договора. Определите, какие процессуальные нарушения могли быть допущены. Оцените достаточность представленных доказательств. Проанализируйте правильность применения норм материального права. В какой срок должно быть рассмотрено дело судом апелляционной инстанции? Какие решения может принять суд апелляционной инстанции? Каковы дальнейшие перспективы дела в случае удовлетворения апелляционной жалобы?
Тест	<p>Тема 16:</p> <p>Принцип определения подсудности дел с участием иностранных лиц в российском суде:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Исключительная подсудность Б) Территориальная подсудность по выбору истца В) Договорная подсудность Г) Все перечисленные варианты <p>Какой суд рассматривает дела с участием иностранных лиц на территории РФ?</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Только Верховный Суд РФ Б) Районный суд по месту жительства ответчика В) Арбитражный суд Г) Любой суд по выбору истца <p>Процессуальная правоспособность иностранных лиц определяется:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Российским законодательством

	<p>Б) Законодательством страны, откуда прибыл истец/ответчик В) Международными договорами Г) Комбинацией российского законодательства и международных договоров</p> <p>Срок рассмотрения дел с участием иностранных лиц: А) Увеличивается на 1 месяц Б) Остается стандартным В) Устанавливается по усмотрению суда Г) Уменьшается на 1 месяц</p> <p>Язык судопроизводства при участии иностранных лиц: А) Только русский Б) Язык по выбору иностранного лица В) Возможен перевод на язык иностранного лица Г) Определяется судом с учетом обстоятельств дела</p> <p>Судебные извещения иностранных лиц должны быть направлены: А) Через Министерство юстиции РФ Б) Через консульские учреждения В) По дипломатическим каналам Г) Любым доступным способом</p> <p>Признание решений иностранных судов в РФ осуществляется на основании: А) Только международных договоров Б) Только российского законодательства В) Международных договоров и российского законодательства Г) Решений Министерства юстиции</p> <p>Обязательность решений иностранных судов в РФ: А) Автоматически признается Б) Требуется специальной процедуры признания В) Не признается никогда Г) Признается только по экономическим спорам</p> <p>Порядок обжалования решений по делам с участием иностранных лиц: А) Отличается от обычного порядка Б) Такой же, как и для российских граждан В) Устанавливается судом индивидуально Г) Определяется международным договором</p> <p>Представительство иностранных лиц в российском суде: А) Обязательно через адвоката Б) Возможно через любого представителя В) Только через консульское учреждение Г) Через представителя, имеющего доверенность, оформленную по законам страны иностранного лица</p>
--	--

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка по дисциплине - в форме теста (письменная).

1. Предмет гражданского процессуального права включает:

- а) Порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел
- б) Процедуру исполнения судебных решений
- в) Регулирование имущественных отношений
- г) Административные правонарушения

2. Система гражданского процессуального права состоит из:

- а) Общей и особенной частей
- б) Материального и процессуального права
- в) Судебной и внесудебной частей
- г) Уголовного и гражданского права

3. Компетенция по гражданским делам принадлежит:

- а) Только районным судам
- б) Судам общей юрисдикции и арбитражным судам
- в) Только мировым судьям
- г) Исключительно Верховному Суду

4. Кто относится к лицам, участвующим в деле:

- а) Прокурор
- б) Секретарь судебного заседания
- в) Эксперт
- г) Переводчик

5. Третьи лица в гражданском процессе — это:

- а) Лица, заявляющие самостоятельные требования
- б) Свидетели по делу
- в) Представители сторон
- г) Судьи

6. Доказательства в гражданском процессе должны быть:

- а) Допустимыми и относимыми
- б) Только достоверными
- в) Только допустимыми
- г) Только относимыми

7. Что такое преюдиция?

- а) Обязательность вступившего в силу судебного решения
- б) Возможность пересмотра судебного решения
- в) Сроки рассмотрения дела
- г) Порядок обжалования

8. Процессуальные сроки исчисляются:

- а) Часами
- б) сутками
- в) днями, месяцами
- г) годами

9. Судебные расходы включают:

- а) Госпошлину и издержки
- б) Только госпошлину
- в) Только издержки
- г) Доходы сторон

10. Судебные штрафы налагаются за:

- а) Нарушение процессуальных норм
- б) Неявку в суд
- в) Недобросовестное поведение

г) Все вышеперечисленное

11. Исковое заявление должно содержать:

- а) Предмет иска и основания
- б) Только предмет иска
- в) Только основания
- г) Сроки рассмотрения

12. Стадии гражданского процесса включают:

- а) Возбуждение дела, рассмотрение и разрешение
- б) Только рассмотрение дела
- в) Только разрешение дела
- г) Только возбуждение дела

13. Надзор за исполнением судебных решений осуществляет:

- а) Прокуратура
- б) Суд
- в) Адвокат
- г) Нотариус

14. В гражданском процессе обязательно участие:

- а) Представителя
- б) Истца
- в) Ответчика
- г) Эксперта

15. Основания для отвода судьи:

- а) Личная заинтересованность
- б) Недостаточная квалификация
- в) Оба варианта
- г) Ни один из вариантов

16. В случае неявки истца в судебное заседание:

- а) Суд откладывает разбирательство
- б) Суд рассматривает дело в отсутствие истца
- в) Истец проигрывает дело автоматически
- г) Истец обязан представить письменные объяснения

17. Прокурор в гражданском процессе:

- а) Является истцом
- б) Поддерживает обвинение
- в) Осуществляет надзор за законностью
- г) Участвует только по делам о защите прав несовершеннолетних

18. Представительство в суде осуществляется:

- а) Только адвокатом
- б) Любым дееспособным лицом
- в) Только близким родственником
- г) Только юридическим лицом

19. Доказательства признаются недопустимыми, если:

- а) Получены с нарушением закона

- б) Не относятся к делу
- в) Недостоверны
- г) Получены несвоевременно

20. Основания для приостановления производства по делу:

- а) Смерть стороны
- б) Назначение экспертизы
- в) Оба варианта
- г) Ни один из вариантов

21. Судебное заседание считается открытым, если:

- а) Присутствуют все участники процесса
- б) Объявлено о начале заседания
- в) Обеспечена явка сторон
- г) Обеспечена возможность присутствия публики

22. Апелляционная жалоба подается:

- а) В суд первой инстанции
- б) В вышестоящий суд
- в) В прокуратуру
- г) Непосредственно в Верховный Суд

23. Срок рассмотрения гражданских дел в суде первой инстанции составляет:

- а) До 1 месяца
- б) До 2 месяцев
- в) До 1 года
- г) Зависит от сложности дела

24. В случае отказа в принятии искового заявления судья:

- а) Возвращает его истцу
- б) Оставляет без движения
- в) Передает в другой суд
- г) Выносит определение о возбуждении дела

25. Надзорная жалоба подается:

- а) В районный суд
- б) В кассационную инстанцию
- в) В надзорную инстанцию
- г) В арбитражный суд

26. Основания для прекращения производства по делу включают:

- а) Смерть истца
- б) Отказ истца от иска
- в) Оба варианта
- г) Ни один из вариантов

27. В гражданском процессе неявка ответчика без уважительных причин:

- а) Препятствует рассмотрению дела
- б) Не препятствует рассмотрению дела
- в) Является основанием для отложения дела
- г) Является основанием для прекращения дела

28. Порядок восстановления пропущенных процессуальных сроков определяется:

- а) Гражданским кодексом
- б) Гражданским процессуальным кодексом
- в) Арбитражным процессуальным кодексом
- г) Федеральным законом

29. Исковое заявление должно быть рассмотрено в срок:

- а) Не позднее 1 месяца
- б) Не позднее 2 месяцев
- в) Не позднее 3 месяцев
- г) В разумный срок

30. В случае удовлетворения иска судебные расходы:

- а) Взыскиваются с ответчика
- б) Взыскиваются с истца
- в) Не взыскиваются
- г) Делятся между сторонами

Вторая контрольная точка по дисциплине - в форме опроса (устная).

Перечень вопросов опроса:

1. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
2. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц (основания, цель, формы).
3. Представительство в суде (понятие, основание и виды).
4. Полномочия представителей в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями.
5. Представительство по назначению.
6. Понятие, виды и основания законного представительства.
7. Процессуальные сроки (понятие, виды, значение). Исчисление процессуальных сроков.
8. Порядок приостановления, продления и восстановления.
9. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов.
10. Распределение судебных расходов.
11. Судебные штрафы (основания, порядок наложения; сложение или уменьшение штрафа).
12. Сущность, значение и основные черты исковой формы защиты права.
13. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
14. Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска, удовлетворения иска. Основания к отказу в принятии заявления.
15. Условия реализации права на иск. Основания к возвращению искового заявления.
16. Понятие иска и его элементы.
17. Виды исков.
18. Встречный иск.
19. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
20. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
21. Обеспечение иска (основание, порядок отмена).
22. Понятие и цель доказывания.
23. Понятие судебных доказательств.
24. Предмет доказывания.
25. Факты, не подлежащие доказыванию.
26. Правила относимости и допустимости доказательств.
27. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

29. Роль суда в судебном доказывании.
30. Классификация доказательств, ее значение.
31. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороной фактов.
32. Письменные доказательства их виды (по содержанию и по форме).
33. Вещественные доказательства. Осмотр на месте.
34. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.
35. Заключение экспертов. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.
36. Новые источники информации в процессе судебного доказывания. Аудио и видеозаписи.
37. Содержание оценки доказательств и требования, предъявляемые к оценке доказательств.
38. Специфика установления обстоятельств гражданских дел в случае заявления спора о подлоге доказательств.
39. Судебные поручения (порядок дачи и выполнения судебного поручения).
40. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок обеспечения доказательств).
41. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее значение.
42. Предварительное судебное заседание, его значение.
43. Судебное разбирательство. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного заседания.
44. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда.
45. Порядок вручения повестки о вызове в суд.
46. Отложение разбирательства дела.
47. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основания, порядок возобновления производства).
48. Формы окончания производства по делу без вынесения судебного решения (понятие, основания, последствия).
49. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
50. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от определения.
51. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения (его составные части).
52. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения.
53. Законная сила судебного решения.
54. Немедленное исполнение решения (виды и основания).
55. Определение суда первой инстанции (понятие, виды, законная сила).
56. Характерные признаки приказного производства.
57. Понятие судебного приказа, содержание требования, по которым ведется судебный приказ.
58. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания к отказу в принятии заявления.
59. Понятие, условия применения и порядок значение заочного производства.
60. Содержание заочного решения, доведение его до сведения неявившейся стороны.
61. Обжалование заочного решения.
62. Отличие между приказным, заочным и состязательным производством.
63. Понятие и сущность особого производства, его отличие от искового.
64. Порядок рассмотрения дел особого производства (субъектный состав, объект судебной защиты).
65. Производство по делам об установлении юридических фактов.
66. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
67. Признание гражданина ограничено дееспособным и недееспособным.
68. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).

69. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.
70. Судебный порядок усыновления.
71. Восстановление утраченного судебного производства.
72. Административное судопроизводство в суде общей юрисдикции.
73. Производство по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов
74. государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
75. Оспаривание законности нормативных актов в судах общей юрисдикции.
76. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
77. Производство о реадмиссии.
78. Производство об установлении, о продлении, досрочном прекращении административного надзора.
79. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
80. Общая характеристика, виды и значение обжалования судебных постановлений в гражданском процессе.
81. Понятие апелляции как способа обжалования и пересмотра судебных актов.
82. Предпосылки и условия реализации права на апелляционное обжалование.
83. Апелляционный пересмотр. Пределы апелляционного пересмотра.
84. Полномочия суда апелляционной инстанции и основания к отмене судебных актов.
85. Частное обжалование и частный пересмотр судебных определений.
86. Общая характеристика производства в суде кассационной инстанции по ГПК РФ.
87. Предпосылки и условия реализации права на кассационное обжалование. Этапы кассационного пересмотра.
88. Кассационный пересмотр. Пределы кассационного пересмотра.
89. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к отмене судебных актов в порядке кассации.
90. Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
91. Основания к отмене судебных постановлений в порядке судебного надзора.
92. Сущность и основания пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
93. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств.
94. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
95. Исполнительное производство (субъекты, объекты исполнения, правила исполнения).
96. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения.
97. Иммунитет от взыскания в отношении определенных видов имущества должника
98. Поворот исполнения решений.
99. Признание и исполнение решений иностранных судов.
100. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
101. Процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства.
102. Подсудность судам РФ дел с участием иностранных лиц, ее виды.
103. Третейские суды: понятие, значение и классификация. Постоянно действующие третейские суды и суды ad hoc.
104. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.

Какой из перечисленных документов является обязательным для подачи искового заявления в суд?

- а) Паспорт истца
- б) Свидетельство о регистрации брака
- в) Доверенность на представителя
- г) Исковое заявление

Правильный ответ: г

Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.

В какой срок должен быть подан гражданский иск после наступления события, являющегося основанием для иска?

- а) В течение 1 месяца
- б) В течение 3 лет
- в) В течение 6 месяцев
- г) В течение 1 года

Правильный ответ: б

Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.

Какое процессуальное действие должен совершить истец после получения отказа в принятии искового заявления?

- а) Обратиться в полицию
- б) Подать исковое заявление заново
- в) Забыть о своих правах
- г) Обратиться к прокурору

Правильный ответ: б

Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.

Какой из перечисленных фактов является основанием для оставления искового заявления без рассмотрения?

- а) Отсутствие ответчика
- б) Неподсудность дела данному суду
- в) Отсутствие истца
- г) Отсутствие доказательств

Правильный ответ: б

Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.

В каком случае суд может отказать в удовлетворении исковых требований?

- а) Если истец не явился в судебное заседание
- б) Если ответчик не явился в судебное заседание
- в) Если истец не доказал свои требования
- г) Если суд не согласен с истцом

Правильный ответ: в

Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.

Какой документ должен быть предоставлен истцом для подтверждения обоснованности исковых требований по гражданскому делу?

- а) Доказательства, подтверждающие факт нарушения прав
- б) Рекомендательное письмо от работодателя
- в) Копии паспорта ответчика
- г) Заявление ответчика о признании иска

Правильный ответ: а

ПК-2 - Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти

Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.

Какой из перечисленных документов является обязательным для подачи апелляционной жалобы на решение суда?

- а) Нотариально заверенная копия решения суда
- б) Оригинал решения суда и его копия для всех участников процесса
- в) Свидетельство о регистрации юридического лица
- г) Справка из налоговой инспекции

Правильный ответ: б

Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.

Какое процессуальное действие должен совершить суд при отсутствии возражений сторон относительно рассмотрения дела в их отсутствие?

- а) Приостановить производство по делу
- б) Рассмотреть дело по существу
- в) Назначить дополнительное слушание
- г) Отказать в рассмотрении дела

Правильный ответ: б

Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.

Какое из утверждений верно описывает особенности рассмотрения административных дел в суде?

- а) Административные дела рассматриваются только в открытом заседании
- б) Административные дела не подлежат обжалованию в апелляционном порядке
- в) Ответчик обязан доказать свою правоту
- г) Истец обязан доказать незаконность действий (бездействия) ответчика

Правильный ответ: г

ПК-5 - Способен разъяснять права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий

Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.

Какое право имеет истец при подаче искового заявления в суд согласно ГПК РФ?

- а) Право не указывать доказательства
- б) Право указать любые, даже не относящиеся к делу доказательства
- в) Право указать обстоятельства и доказательства, подтверждающие требования
- г) Право подать заявление без указания оснований иска

Правильный ответ: в

Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.

Какая обязанность возлагается на стороны в гражданском процессе согласно ст. 56 ГПК РФ?

- а) Обязанность предоставить все доказательства без исключения
- б) Обязанность доказать только те обстоятельства, на которые ссылаются
- в) Обязанность доказать вину другой стороны
- г) Обязанность оплатить судебные издержки

Правильный ответ: б

Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.

Какие последствия могут наступить при неявке ответчика в судебное заседание?

- а) Суд перенесет заседание на другую дату
- б) Ответчик будет признан виновным
- в) Ответчик может быть подвергнут штрафу
- г) Неявка не влечет автоматического проигрыша дела, но может быть расценена как злоупотребление правами

Правильный ответ: г

Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.

Что обязан сделать истец при подаче иска о взыскании неустойки?

- а) Доказать наличие убытков
- б) Предупредить ответчика о последствиях
- в) Указать только сумму неустойки без дополнительных доказательств
- г) Предоставить характеристику ответчика

Правильный ответ: в

Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.

Какие действия должен предпринять суд при отсутствии доказательств, представленных ответчиком в первой инстанции?

- а) Принять доказательства на стадии апелляции
- б) Отказать в рассмотрении дела
- в) Не принимать новые доказательства на стадии апелляции
- г) Предложить ответчику представить дополнительные доказательства

Правильный ответ: в

ПК-6 - Способен оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам

Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.

В каких случаях судебное разбирательство по гражданскому делу может проводиться в закрытом заседании?

- а) По требованию истца без дополнительных оснований.
- б) Всегда, если дело касается коммерческой тайны.
- в) Только если это дело об усыновлении (удочерении).
- г) При наличии ходатайства лиц, участвующих в деле, или необходимости сохранения тайны.

Правильный ответ: г

Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.

Кто может быть представителем в суде по гражданскому делу?

- а) Любое дееспособное лицо.
- б) Только адвокат с действующим статусом.
- в) Следователь с высшим юридическим образованием.
- г) Любое лицо с высшим юридическим образованием и опытом работы.

Правильный ответ: б

Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.

Какой документ необходим для подтверждения полномочий представителя в суде?

- а) Паспорт представителя.
- б) Договор поручения без нотариального заверения.
- в) Нотариально удостоверенная доверенность.
- г) Рекомендательное письмо от юридического лица.

Правильный ответ: в

Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.

Какое из следующих действий может быть совершено представителем в ходе судебного разбирательства по гражданскому делу?

- а) Подача искового заявления от имени доверителя без его присутствия.
- б) Признание иска от имени доверителя без его согласия.
- в) Заключение мирового соглашения от имени доверителя без его полномочий на это.
- г) Представление доказательств и участие в их исследовании в судебном заседании.

Правильный ответ: г

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся,

осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов

обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:

	Слабослышащие Способ восприятия информации: Зрительно- осязательно- слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно- двигательно го аппарата	Способ восприятия информации: зрительно- осязательно- слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	+	+	+	+	+
---	---	---	---	---	---

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются